

## Abonnee Registratie – v2.10

### Domein Organisatie

Met behulp van dit formulier registreert u uw organisatie als Abonnee van de Certificatiedienstverlening van KPN en machtigt u één of meerdere Contactpersonen. Een Abonnee van KPN kan alle soorten PKI-overheid Certificaten binnen het domein Organisatie aanvragen.

Belangrijk: Lees eerst de bijgevoegde toelichting voor het invullen van dit formulier.

**KPN Corporate Market BV**  
Fauststraat 1  
7323 BA Apeldoorn  
Postbus 9105  
7300 HN Apeldoorn  
T +31 (0) 31 08 86 61 00 00  
<http://certificaat.kpn.com>  
K.v.K. Amsterdam nr. 52959597  
NL850684481B01

### 1) Gegevens Abonneeorganisatie

Organisatiename .....  
Optie: Overheidsidentificatienummer  
(voor overheidsorganisaties) .....  
Optie: KvK nummer (voor private  
organisaties) .....  
Optie: Handelsnaam .....  
Bevoegd vertegenwoordiger .....  
Functie Bevoegd .....  
Vertegenwoordiger .....  
Bereikbaarheidsgegevens  
- Straatnaam en nummer .....  
- Postbusnummer .....  
- Postcode + plaats .....  
- Algemeen telefoonnummer .....

### 2) Gegevens Contactpersonen

In Bijlage A kunt u de gegevens opgeven van één of meerdere personen die u als Contactpersoon van uw organisatie wenst te autoriseren om namens uw organisatie certificaten aan te vragen en in te trekken, alsmede om andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders te autoriseren.

### 3) Checklist bijlagen

- Bijlage A: Gegevens Contactpersonen
- Bewijs van naam en bestaan van uw organisatie
- Indien van toepassing: uittreksel uit het Digikoppeling Serviceregister
- Bewijs van de bevoegdheid van de Bevoegd vertegenwoordiger
- Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd vertegenwoordiger (en indien van toepassing van vertegenwoordigers die bevoegdheid aan de Bevoegd vertegenwoordiger hebben gedelegeerd)
- Kopie identiteitsbewijs van de Contactpersoon of Contactpersonen.

### 4) Gegevens ten behoeve van betaling

Financiële administratie, tnv. ....  
Postadres .....  
Postcode .....  
Plaats .....  
Telefoonnummer .....  
Offertenummer (optioneel) .....

## 5) Verklaring

Ondergetekende verklaart namens Abonnee:

- I. dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld;
- II. akkoord te gaan met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten;
- III. de opgegeven Contactperso(n)en in bijlage A bevoegd, bevoegd en ter zake kundig is/zijn om namens Abonnee te handelen in overeenstemming met de autorisaties die vermeld zijn in Bijlage A.

Handtekening Bevoegd vertegenwoordiger:

.....

ondertekend te: .....

d.d. .... / .... / ..... (dag/maand/jaar)

## Bijlage A: Gegevens Contactpersonen

### Contactpersonen van de Abonnee

Contactpersonen van de Abonnee zijn geautoriseerd om:

- namens de Abonnee Certificaten aan te vragen en in te trekken;
- namens de Abonnee Certificaatbeheerders te autoriseren;
- extra Contactpersonen te autoriseren of om de autorisatie van een Contactpersoon in te trekken;
- gegevens van de Abonnee en de Contactpersonen te laten wijzigen.

#### 1) (Verplicht)

Naam Contactpersoon .....

Functie .....

E-mail adres .....

Telefoonnummer .....

Bereikbaarheidsgegevens\*

- Straatnaam en nummer .....

- Postbusnummer .....

- Postcode + plaats .....

Handtekening .....

Contactpersoon .....

\* Deze gegevens heeft u alleen in te vullen indien ze afwijken van de bereikbaarheidsgegevens van de Abonnee-organisatie.

#### 2) (Optioneel)

Optioneel kunt u meerdere Contactpersonen van de Abonnee opgeven

Naam Contactpersoon .....

Functie .....

E-mail adres .....

Telefoonnummer .....

Bereikbaarheidsgegevens\*

- Straatnaam en nummer .....

- Postbusnummer .....

- Postcode + plaats .....

Handtekening .....

Contactpersoon .....

\* Deze gegevens heeft u alleen in te vullen indien ze afwijken van de bereikbaarheidsgegevens van de Abonnee-organisatie.

### Contactpersonen werkzaam buiten de Abonnee-organisatie

Optioneel kunt u Contactpersonen opgeven die buiten de Abonnee-organisatie werkzaam zijn.

Contactpersonen van de Abonnee werkzaam buiten de Abonnee-organisatie zijn geautoriseerd om:

- namens de Abonnee Certificaten aan te vragen en in te trekken;
- namens de Abonnee Certificaatbeheerders te autoriseren.

Deze autorisatie beperkt zich tot handelingen die worden verricht in relatie tot de diensten die worden geleverd aan de Abonnee, cq. de infrastructuur die wordt beheerd ten behoeve van de Abonnee, door onderstaande organisatie.

#### 1) (Optioneel)

Naam Contactpersoon .....  
Organisatie .....  
Functie .....  
E-mail adres .....  
Telefoonnummer .....  
Bereikbaarheidsgegevens\* .....  
- Straatnaam en nummer .....  
- Postbusnummer .....  
- Postcode + plaats .....  
Handtekening .....  
Contactpersoon .....

\* Deze gegevens heeft u alleen in te vullen indien ze afwijken van de bereikbaarheidsgegevens van de Abonnee-organisatie.

#### 2) (Optioneel)

Naam Contactpersoon .....  
Organisatie .....  
Functie .....  
E-mail adres .....  
Telefoonnummer .....  
Bereikbaarheidsgegevens\* .....  
- Straatnaam en nummer .....  
- Postbusnummer .....  
- Postcode + plaats .....  
Handtekening .....  
Contactpersoon .....

\* Deze gegevens heeft u alleen in te vullen indien ze afwijken van de bereikbaarheidsgegevens van de Abonnee-organisatie.

# Toelichting en instructie Abonnee Registratie

## Domein Organisatie

### Algemeen

Voordat u Certificaten in het domein Organisatie van de PKI voor de overheid kunt aanvragen, ontvangen en gebruiken, dient u zich eenmalig te registreren als Abonnee van KPN. Door deze registratie gaat u een overeenkomst aan met KPN en stemt u in met de van toepassing zijnde voorwaarden. Op de levering van Certificaten zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden KPN van toepassing. Voor het uitgifte en gebruik van Certificaten zijn de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten van toepassing.

Deze Abonnee registratie is belangrijk, omdat dit de basis is waarop vervolgens Certificaten worden aangevraagd en gebruikt namens uw organisatie. Uit het gebruik van deze Certificaten, waarin uw organisatiename vermeld staat, blijkt dat de betreffende Certificaathouder een relatie heeft met uw organisatie en door u is geautoriseerd om met de certificaten te mogen werken.

Om uw organisatie te laten registreren dient u een aantal gegevens te verstrekken en dient u onder andere aan te tonen dat uw organisatie bestaat en wat de officiële naam van uw organisatie is.

Tijdens de registratie van uw organisatie, als Abonnee van KPN, dient u minimaal één en kunt u desgewenst meerdere Contactpersonen autoriseren om namens uw organisatie Certificaten aan te vragen, te installeren, te beheren en in te trekken, alsmede om andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders te autoriseren.

### Toelichting bij het invullen van het formulier

#### Ad 1) Gegevens Abonnee

U dient hier achtereenvolgens op te geven:

- de naam van uw organisatie;
- optioneel de handelsnaam van uw organisatie;
- optioneel het OverheidsIdentificatieNummer (OIN) of het HandelsRegistratieNummer (HRN);
- de naam en functie van de Bevoegd vertegenwoordiger van uw organisatie;
- de adresgegevens en het algemene telefoonnummer van uw organisatie.

#### *Naam van uw organisatie*

U dient hier de officiële en volledige naam van uw organisatie in te vullen. De naam van uw organisatie dient overeen te stemmen met de naam zoals vermeld op het bewijs van bestaan en de juiste en volledige naam van uw organisatie dat u dient aan te leveren. Zie daarvoor Ad 3) Checklist Bijlagen.

#### *Handelsnaam van uw organisatie*

Indien u wenst kunt u gebruik maken van een handelsnaam. Deze handelsnaam dient geregistreerd te zijn. De handelsnaam dient overeen te komen met het door u aan te leveren bewijs dat uw organisatie het recht heeft betreffende handelsnaam te gebruiken. Zie daarvoor Ad 3) Checklist Bijlagen.

#### *OverheidsIdentificatieNummer (OIN)*

U kunt, indien u een overheidsorganisatie bent en geregistreerd staat in het OSB Service Register (afgekort OSR, tegenwoordig Digikoppeling Service Register of DSR geheten), en gebruik wilt

maken van de digitale diensten van de overheid, zoals Digipoort en Digikoppeling, hier uw OverheidsIdentificatieNummer (OIN) invullen.

Certificaten worden binnen Digikoppeling in de eerste plaats gebruikt voor het identificeren en authenticeren van communicatiepartners. Een communicatiepartner wordt in het Digikoppeling-domein uniek geïdentificeerd door middel van diens [OIN](#). Dit OIN wordt aan een overheidspartij toegekend wanneer deze zich bij Logius registreert als 'Digikoppeling-partij'. Het OIN wordt door KPN opgenomen in het Digikoppeling PKloverheid-certificaat. Zie voor verder informatie over dit onderwerp op <http://www.logius.nl/producten/gegevensuitwisseling/>. Dit OIN dient overeen te komen met het OIN in DSR.

#### *Kamer van Koophandel nummer (KvK nummer)*

Als u een private organisatie (eenmanszaak, samenwerkingsverband en rechtspersoon) vertegenwoordigt, die ook gebruik wil maken van de hierboven genoemde digitale diensten van de overheid, kunt u hier uw KvK nummer (het 8-cijferige nummer, zonder een eventuele vestigingsnummer) invullen. KPN gebruikt uw KvK nummer om er volgens de richtlijnen van Logius een OIN van te maken waardoor de door u aangevraagde certificaten ook bruikbaar zijn binnen DigiKoppeling.

#### *Naam en functie van de Bevoegd vertegenwoordiger van uw organisatie*

U dient hier de volledige naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger van uw organisatie te vermelden. De Bevoegd Vertegenwoordiger is een natuurlijk persoon die bevoegd is een organisatie te vertegenwoordigen. Bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan voortvloeien uit de wet of uit een volmacht. Er kan ook sprake zijn van meerdere natuurlijk personen, b.v. een bestuur van een vereniging, die bevoegd zijn een organisatie te vertegenwoordigen.

In onderstaand schema volgt een beschrijving wie *normaliter* bevoegd is om een bepaalde organisatie te vertegenwoordigen:

<b>Organisatie</b>	<b>Vertegenwoordigingsbevoegd</b>
Gemeente	Burgemeester Gemeente secretaris
Provincie	Commissaris van de Koningin
Ministerie	Minister Directeur Generaal Secretaris Generaal
School	Directeur/Hoofd Secretaris van het bestuur
Waterschap	Directeur (Dijkgraaf) Bestuurder(s)
Zorginstelling	Directeur Bestuurder(s)
Vereniging	Bestuurder(s)
BV	Bestuurder(s)
NV	Bestuurder(s)
Maatschap	Alle maten of één der maten als vertegenwoordiger van de maatschap (d.w.z. als vertegenwoordiger van alle maten gezamenlijk) als deze door de andere maten hiertoe is gevolmachtigd.
Eenmanszaak	Eigenaar
Vennootschap onder Firma (VOF)	Iedere vennoot, die daarvan niet is uitgesloten, is bevoegd om 'ten name van de vennootschap' (d.w.z. de gezamenlijke vennoten) te handelen
Commanditaire vennootschap	Alleen beherende vennoten: zij zijn bevoegd om namens

	de commanditaire vennootschap op te treden en zij zijn hoofdelijk verbonden voor de in naam van de vennootschap aangegane verbintenissen.
Coöperatie	Bestuurder(s)
Baten-lastendienst	Directeur Bestuurder(s)
Zelfstandig bestuursorgaan (ZBO)	Directeur Bestuurder(s)

De naam en functie van de Bevoegd Vertegenwoordiger dient overeen te stemmen met het aan te leveren bewijs van die bevoegdheid. Zie daarvoor Ad 3) Checklist Bijlagen.

Deze gegevens zijn nodig om vast te kunnen stellen dat de Contactpersoon of Contactpersonen ordentelijk zijn geautoriseerd.

#### *Adresgegevens en het algemene telefoonnummer van uw organisatie*

U dient hier de adresgegevens en het algemene telefoonnummer van uw organisatie te vermelden.

De te verstrekken gegevens dienen overeen te stemmen met de gegevens zoals die in de bijlagen (zie Ad 3) zijn vermeld. De volledige naam van uw organisatie wordt opgenomen in het certificaat, maar het mag niet groter zijn dan 63 posities. Mocht de volledige naam van uw organisatie meer dan 63 posities bevatten, dan zal KPN contact met u opnemen.

#### Opmerking

Voor (nieuwe) gemeenten die in het kader van een gemeentelijke herindeling gaan ontstaan is het mogelijk dat die gemeente certificaten aanvraagt al voordat die nieuwe gemeente bestaat. Er moet dan wel aangetoond worden dat de gemeente per een bepaalde datum gaat bestaan en dat er iemand is die in dat kader bevoegd is voor de gemeente een abonnement bij KPN aan te vragen. De (nieuwe) gemeente mag daarna certificaten aanvragen. Deze certificaten zullen worden uitgegeven onder de beperkende voorwaarde dat de (nieuwe) gemeente die certificaten pas gebruikt op of na de datum dat de gemeente is 'ontstaan'.

Op het moment dat de gemeente is ontstaan, de gemeentelijke structuur is vastgesteld en de bevoegde vertegenwoordiger(s) is (zijn) benoemd, dient de wijziging van de Bevoegd Vertegenwoordiger te worden doorgegeven m.b.v. het formulier Wijziging Bevoegd Vertegenwoordiger.

#### Ad 2) Gegevens Contactpersonen

De personen die u als Contactpersoon van uw organisatie aanwijst, autoriseert u om namens uw organisatie Certificaten aan te vragen, te installeren, te beheren en in te trekken, alsmede om andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders aan te wijzen. Certificaatbeheerders zijn de beheerders van Services Certificaten (Servercertificaten en Groeps-certificaten). Contactpersonen dienen vertrouwd en ter zake kundig te zijn.

U kunt Contactpersonen aanwijzen die binnen of buiten uw Abonnee-organisatie werkzaam zijn. Contactpersonen die buiten de Abonnee-organisatie werkzaam zijn, zijn niet bevoegd om andere Contactpersonen te autoriseren of om gegevens van Contactpersonen te wijzigen, dit in tegenstelling tot Contactpersonen van de Abonnee-organisatie. Deze autorisatie beperkt zich tot handelingen die worden verricht in relatie tot de diensten die worden geleverd aan de Abonnee, cq. de infrastructuur die wordt beheerd ten behoeve van de Abonnee, door de niet-Abonnee organisatie.

Contactpersonen (zowel werkzaam binnen als buiten de Abonnee-organisatie) zijn geautoriseerd om:

- namens de Abonnee Certificaten aan te vragen en in te trekken;
- namens de Abonnee Certificaatbeheerders te autoriseren.

De Contactpersonen van de Abonnee zijn tevens geautoriseerd om:

- extra Contactpersonen te autoriseren of om de autorisatie van een Contactpersoon in te trekken;
- gegevens van de Abonnee en de Contactpersonen te laten wijzigen.

Een Abonnee-organisatie dient minimaal één Contactpersoon te hebben die werkzaam is voor de Abonnee-organisatie.

U dient in Bijlage A tenminste één Contactpersoon op te geven. Dit kan door alle gevraagde gegevens van de Contactpersoon in te vullen, inclusief zijn of haar handtekening. De handtekening van de Contactpersoon is nodig voor verificatie van de handtekening onder toekomstige aanvragen, zoals certificaataanvragen.

Indien de Contactpersoon voor het ondertekenen van de verschillende (aanvraag)formulieren gebruik wil maken van een elektronische handtekening, dan is dat mogelijk. De elektronische handtekening van de Contactpersoon moet dan wel voldoen aan de eisen van de Wet elektronische handtekeningen en het Gekwalificeerde Certificaat dat gebruikt wordt om de elektronische handtekening te zetten dient namens de Abonnee aan de desbetreffende Contactpersoon te zijn uitgereikt. Indien de Contactpersoon niet in het bezit is van een dergelijk certificaat dient de Contactpersoon deze eerst voor zichzelf m.b.v. een papieren aanvraag en een handgeschreven handtekening aan te vragen.

#### Ad 3) Checklist bijlagen

Bij deze aanvraag dienen de volgende documenten te worden meegestuurd:

- Bijlage A: Gegevens Contactpersonen.
- Bewijs van bestaan en de juiste en volledige naam van uw organisatie.
- Indien van toepassing: uittreksel uit Digikoppeling Service Register.
- Bewijs van de bevoegdheid van de Bevoegd vertegenwoordiger.
- Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd vertegenwoordiger (en indien van toepassing van vertegenwoordigers die bevoegdheid aan de Bevoegd vertegenwoordiger hebben gedelegeerd).
- Kopie identiteitsbewijs van de Contactpersoon of Contactpersonen.

Alle bij de aanvraag behorende documenten dienen direct met de aanvraag meegestuurd te worden. Indien een document ontbreekt kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

#### *Bijlage A: Gegevens Contactpersonen*

Bijlage A maakt onderdeel uit van het formulier. Zie Ad 2).

#### *Bewijs van naam en bestaan van uw organisatie*

KPN dient de volgende gegevens over uw organisatie te kunnen verifiëren:

- het daadwerkelijk bestaan van uw organisatie;
- de officiële naam van uw organisatie (de naam van de organisatie, zoals die wordt opgenomen in het certificaat, moet volledig en juist zijn).

Voorbeelden van het bewijs dat uw organisatie bestaat zijn voor een overheidsorganisatie een wet, oprichtingsakte of een algemene maatregel van bestuur.

Indien uw organisatie een ministerie, een gemeente, een provincie of een waterschap is, dan dient u een bewijs aan te leveren van de juistheid van de opgegeven officiële organisatiernaam. Dat kan bijvoorbeeld zijn een kopie van de betreffende pagina van de Staatsalmanak.

Binnen de context van PKI-overheid wordt/worden als overheid c.q. als overheidsorganisaties beschouwd:

- het geheel van het Rijk, de provincies, de gemeenten, de samenwerkingsverbanden op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en de waterschappen;
- uitvoerende organisaties en diensten zoals inspecties, baten en lastendiensten en politiediensten;
- rechterlijke macht;
- zelfstandige bestuursorganen zoals vermeldt in het ZBO-register<sup>1</sup>

Voor niet overheidsorganisaties kan het bestaan worden aangetoond met behulp van een recent uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of Dun & Bradstreet. Het bewijsstuk dient uw organisatie te onderscheiden van eventuele andere organisaties met dezelfde naam. In het algemeen geldt dat in dit soort bewijsstukken de officiële naam van de organisatie ook vermeld staat.

Indien u gebruik wilt maken van de handelsnaam van uw organisatie dient u bewijs aan te leveren dat uw organisatie het recht heeft betreffende handelsnaam te gebruiken (voorzover dat niet al geschiedt door de hierboven genoemde documenten).

*Indien van toepassing: uittreksel uit Digikoppeling Service Register*

Zie eerst het gestelde onder OIN, het OverheidsIdentificatieNummer. Als u uw OIN in het aangevraagde Certificaat wil, dient u een uittreksel van uw gegevens uit het DigiKoppeling ServiceRegister met de aanvraag mee te leveren.

*Bewijs van de bevoegdheid van de Bevoegd vertegenwoordiger*

U dient bewijs bij te voegen waaruit de bevoegdheid van de Bevoegd vertegenwoordiger blijkt. Dat kan op verschillende manieren, waarbij op voorhand niet aan te geven is welke de juiste is.

Indien uw organisatie een overheidsorganisatie is kan de Bevoegd vertegenwoordiger van uw organisatie, bijvoorbeeld de minister, de burgemeester of de directeur zijn. De bevoegdheid van de Bevoegd vertegenwoordiger kan worden aangetoond bijvoorbeeld met een aanstellings- of benoemingsbesluit. Het is ook mogelijk dat deze bevoegdheid reeds blijkt uit het bewijs dat uw organisatie een overheidsorganisatie is. Is dit allemaal niet mogelijk dan dient u alternatief bewijs te leveren.

Het is mogelijk dat binnen organisaties de bevoegdheid om overeenkomsten aan te gaan en te ondertekenen is gedelegeerd naar bijvoorbeeld een afdelingsmanager. In dat geval dient ook een kopie van het interne tekeningsbevoegdheid document of mandateringsbesluit te worden bijgevoegd.

*Kopie identiteitsbewijs van de Bevoegd vertegenwoordiger*

Om de handtekening van de Bevoegd vertegenwoordiger te kunnen verifiëren dient u een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Bevoegd vertegenwoordiger die de aanvraag ondertekent bij de aanvraag te voegen. Indien gebruik gemaakt wordt van een interne tekeningsbevoegdheid document dan moet ook de handtekening van de autorisator geverifieerd kunnen worden. Indien de bevoegdheid gedelegeerd is via een tekeningsbevoegdheid document of een mandateringsbesluit, dan dient u eveneens een kopie van het identiteitsbewijs bij te voegen van de persoon die het mandaat gedelegeerd heeft.

Een hiervoor te gebruiken identiteitsbewijs moet een identiteitsbewijs zijn conform de Wet op de Identificatie (Wid). Voorbeelden van een dergelijk identiteitsbewijs zijn een paspoort of een identiteitskaart. Het gebruikte identiteitsbewijs moet geldig zijn, de geldigheidstermijn van het identiteitsbewijs mag niet zijn verstreken.

Deze kopie van het identiteitsbewijs moet voor KPN voldoende leesbaar zijn. Duidelijk moet zijn:

---

<sup>1</sup> [http://almanak.zboregister.overheid.nl/sites/min\\_bzk2/index.php](http://almanak.zboregister.overheid.nl/sites/min_bzk2/index.php)

- het documentnummer;
- datum einde geldigheid;
- de gegevens van de betreffende persoon;
- de handtekening.

Indien de Bevoegde Vertegenwoordiger voor het ondertekenen van dit formulier gebruik wil maken van een elektronische handtekening, dan behoeft de kopie van het identiteitsbewijs niet te worden meegestuurd.

#### *Kopie identiteitsbewijs van de Contactpersoon of Contactpersonen*

Om de handtekening van de Contactpersoon of Contactpersonen te kunnen verifiëren dient u een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de Contactpersoon of van de Contactpersonen die op de aanvraag wordt of worden geautoriseerd bij te voegen.

Een hiervoor te gebruiken identiteitsbewijs moet een identiteitsbewijs zijn conform de Wet op de Identificatie (Wid). Voorbeelden van een dergelijk identiteitsbewijs zijn een paspoort of een identiteitskaart. Het gebruikte identiteitsbewijs moet geldig zijn, de geldigheidstermijn van het identiteitsbewijs mag niet zijn verstreken.

Deze kopie van het identiteitsbewijs moet voor KPN voldoende leesbaar zijn. Duidelijk moet zijn:

- het documentnummer;
- datum einde geldigheid;
- de gegevens van de betreffende persoon;
- de handtekening.

#### Ad 4) Gegevens ten behoeve van betaling

Vul hier de gegevens in van financiële administratie. Naar dit adres zal de factuur worden verzonden.

#### Ad 5) Verklaring

De bij 1) genoemde Bevoegd vertegenwoordiger van de Abonnee dient de aanvraag te ondertekenen. Dat kan met behulp van een handgeschreven handtekening, maar dat kan ook met een elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening dient te voldoen aan de eisen van de Wet elektronische handtekeningen en het Gekwalificeerde Certificaat dat u gebruikt om de elektronische handtekening te zetten dient binnen het domein Organisatie van de PKI voor de overheid namens de Abonnee aan u te zijn uitgereikt.

Door de aanvraag van een (elektronische) handtekening te voorzien geeft u onder andere aan dat u instemt met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten.

Nota Bene: De KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten gelden zowel voor Abonnees, Contactpersonen, Certificaathouders, Certificaatbeheerders en Vertrouwende Partijen. Hierdoor is het voor alle betrokkenen duidelijk wat de rechten en plichten zijn. Door te vertrouwen op een Certificaat gaat de Vertrouwende Partij impliciet akkoord met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Voor dit "akkoord gaan" hoeft geen aparte handeling door de Vertrouwende Partij te worden verricht.

#### **Vervolg**

U dient het ingevulde (en met de hand ondertekende) formulier en bijlagen te versturen naar:  
KPN Corporate Market B.V.  
t.a.v. Afdeling Validatie  
Postbus 9105  
7300 HN Apeldoorn

U kunt het aanvraagformulier ook per mail versturen naar KPN. U dient dan het aanvraagformulier en de bijlagen te hechten aan een mail, deze te voorzien van een elektronische handtekening en de mail te versturen naar [pkivalidation@getronics.com](mailto:pkivalidation@getronics.com).

KPN zal de aanvraag in behandeling nemen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, zal de Bevoegd vertegenwoordiger van het gerealiseerde abonnement op de hoogte worden gesteld en worden geïnformeerd over het toegekende Abonneenummer. Indien de Aanvraag wordt afgekeurd zal de Bevoegd vertegenwoordiger hiervan ook op de hoogte worden gesteld (met opgaaf van reden).

De (Contactpersoon van de) Abonnee wordt geacht een administratie bij te houden van de geautoriseerde Contactpersonen. U bent verplicht eventuele wijzigingen in de geregistreerde gegevens tijdig door te geven aan KPN. Hiervoor zijn formulieren beschikbaar op <http://certificaat.kpn.com/formulieren.html>.

Na registratie uitgifte kunnen de opgegeven Contactpersonen namens uw organisatie Certificaten aanvragen, installeren, beheren en intrekken, alsmede andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders aanwijzen.

## Referenties

Voor meer informatie over de PKI voor de overheid en de Certificatiedienstverlening van KPN verwijzen wij u naar:

1. De documenten van de PKI voor de overheid, deze zijn beschikbaar op de site van PKIoverheid; <http://www.pkioverheid.nl>
2. De documenten van de Certificatiedienstverlening van KPN, de belangrijkste daarvan zijn de Certificate Practice Statement en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Deze zijn beschikbaar via <http://certificaat.kpn.com/>.